Lehrstelle Kaufmann/Kauffrau EFZ

Branche öffentliche Verwaltung

Was ist eine Kaufmännischen Lehre öffentliche Verwaltung?

Aufgaben

- täglicher Kundenkontakt am Schalter, am Telefon und per Mail
- eine vielseitige und fundierte Berufsausbildung in den sechs Bereichen Kanzlei, Einwohnerdienste, Gesellschaft, Planung & Bau, Steuern sowie Finanzen & Controlling
- das Erteilen von Auskünften, Erledigen von Abklärungen, Schreiben von Briefen und Mails, Erfassen und Erstellen von Rechnungen, Eintragen von Daten in unsere Computersysteme, Register führen (Einwohnerregister) etc.

Anforderungen

- ein Bezirks- oder guter Sekundarschulabschluss
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und Freude an Computerarbeit (du beherrschst das Zehnfingersystem bei Lehrbeginn)
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Freude am Umgang mit Zahlen und Fremdsprachen
- ein freundliches Auftreten gegenüber Kundinnen und Kunden sowie Mitarbeitenden
- lernbereite und begeisterungsfähige Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion
- vernetztes Denken und Selbstständigkeit

Wieso ist es eine gute Entscheidung eine Lehre auf der Stadtverwaltung Brugg zu machen?

Auf jeder Abteilung darfst du von Fachspezialisten lernen. Durch das gute ÖV-Netz sind die Standorte der Stadtverwaltung einfach zu erreichen. Dir werden die Schulmaterialien vergütet und du bekommst 500.— Franken an deinen Schullaptop bezahlt. Du kannst dir deine Arbeitszeiten flexibel einteilen. Jeden Tag erwarten dich spannende neue Aufgaben. Bei schulischer Eignung kannst du die Lehre mit Berufsmatur absolvieren.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann melde dich für eine Schnupperlehre bei uns.
Kontakt: jeannette.balmer@brugg.ch

Die Stadt Brugg bietet ebenfalls Lehrstellen in folgenden Berufen an:

- Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt Fachrichtung Werkdienst EFZ
- Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt Fachrichtung Hausdienst EFZ
- Forstwart/Forstwartin EFZ