

**Gesuch um Dienstverschiebung**

**Gesuch um Urlaub**



Bitte Zutreffendes ankreuzen!

### 1. Personalien AdZS

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### 2. Dienstanlass ZSO

Nummer und Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Datum vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

### 3. Grund der Dienstverschiebung / des Urlaubs:

- Medizinische Gründe – **Arztzeugnis** \* und **Reiseunfähigkeitszeugnis** \* beilegen
- Studium (Prüfungen) – **Bestätigung** \* Schule / Hochschule beilegen
- Berufliche Gründe (Aus- und Weiterbildung) – **Bestätigung** \* Arbeitgeber/in beilegen
- Andere Gründe – **Separates Schreiben** \* mit Detailbegründung beilegen

### 4. Einverständniserklärung für Dienstverschiebung / Urlaub (ohne diese wird das Gesuch abgelehnt!)

- Ich erkläre mich bereit, anstelle des unter Punkt 2 aufgeführten Dienstanlasses eine Ersatzdienstleistung **gemäss Vorgaben** des Kommandos **vollumfänglich** zu absolvieren oder bei Urlaub die abwesende Zeit **während** des Dienstes gemäss Vorgaben des Kommandos **1:1** nachzuholen.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

#### **Wichtig:**

- Das Gesuch kann **von Hand** oder **online** ausgefüllt und anschliessend ausgedruckt werden.
- Das Gesuch ist nur **gültig**, wenn es vom **Schutzdienstpflichtigen persönlich unterschrieben** ist.
- Das Gesuch ist **zusammen mit den notwendigen Beilagen** per Post oder E-Mail an die Zivilschutzorganisation zu senden (Adresse siehe Fusszeile).
- **Unvollständig** oder **unleserlich** ausgefüllte Gesuche, **nicht fristgerecht** eingereichte Gesuche (siehe DR AG ZS) sowie Gesuche mit **fehlenden Beilagen** \* (Beweismittel) werden **nicht bearbeitet**.

#### Durch die ZSO auszufüllen

Bewilligt  Abgelehnt

ohne EDL / Kompensation  EDL:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Kommando: \_\_\_\_\_