

Kontaktblock auf einzelner Seite ausgeben

Mit einem Kontaktblock können einzelnen und / oder mehrere Kontaktpersonen auf einer Inhaltsseite ausgegeben werden. Beispiel die Seiten «Arbeitgeberin Stadt Brugg» oder «Ferienhaus Salomonstempel Hemberg»

Position der Ausgabe

Die Kontaktpersonen auf Inhaltsseiten werden immer am Ende der Seite ausgegeben. Diese Position kann nicht verändert werden.

Organisation erstellen - Mitarbeiter verknüpfen

1. Unter «CMS» ⇒ «Navigation» ⇒ wenn notwendig, eine neue Seite anlegen. Ansonsten mit Schritt 2 beginnen;
2. Unter «E-Government» ⇒ «Organisation» ⇒ «Ausgabe Themenseiten» ⇒ einen neue Organisation anlegen;
3. Unter «Beziehungen» ⇒ «Organisation» ⇒ Die entsprechenden Mitarbeiter hinzufügen;
4. Den Mitarbeiter die entsprechenden «Funktionen» vergeben;
5. Unter der Registerkarte «Allgemein» die gewünschte Ausgabeseite auswählen;
6. Mit «Speichern» abschliessen.

Seitenelement auf der Seite zuweisen

- Unter «CMS» ⇒ «Navigation» ⇒ die gewünschte Seite anwählen;
 - Über «Aktionen» ⇒ «Bearbeiten» ⇒ die Zone «e-Government» auswählen;
 - Denn grünen Pfeil «auswählen»;
 - Das Seitenelement «E-Gov - Kontaktausgabe» auswählen;
 - Unter der Registerkarte «Publikation» ⇒ «Caching-Einstellungen» auf «Cache deaktivieren» setzen;
 - Mit «Speichern» abschliessen.
-